

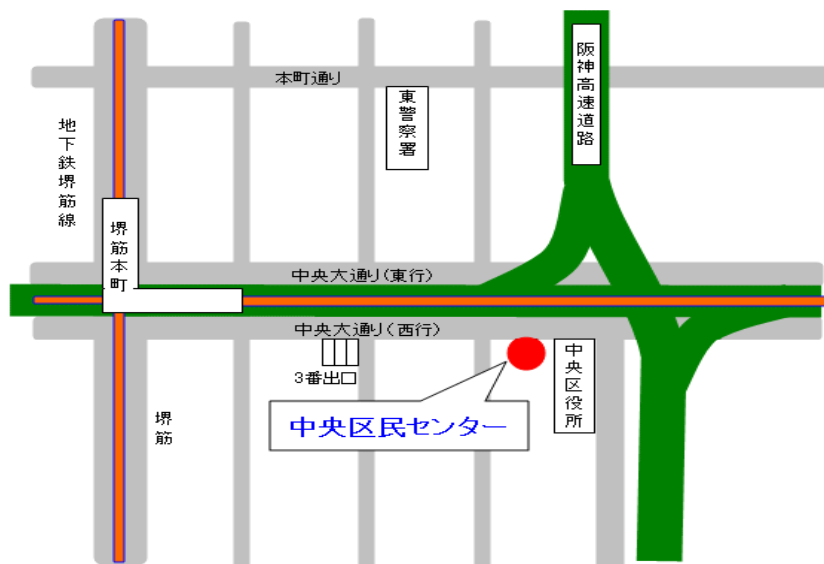
## (参加申込み方法)

### 参加申込み

1. 下記の「参加申込書」に必要事項をご記入のうえ、郵送またはファックスでお送り下さい。  
(ファックスで申込みされた場合は、原本の郵送は不要です。)
2. 申込締切日 平成23年8月29日(月)

### 研修場所

大阪市立中央区民センター  
〒541-8518  
大阪市中央区久太郎町 1-2-27  
TEL 06-6267-0201  
地下鉄堺筋線・中央線  
「堺筋本町」下車  
3番出口徒歩3分



所在地 〒541-8518 大阪市中央区久太郎町1-2-27  
TEL 06-6267-0201 FAX 06-6267-0950  
最寄駅 地下鉄堺筋線・中央線「堺筋本町」下車

FAX 06-6282-5699 第3回問題解決の手法～コミュニケーション編～参加申込書

所在地 〒 \_\_\_\_\_  
会社名 \_\_\_\_\_  
申込者所属 \_\_\_\_\_  
申込責任者 \_\_\_\_\_  
業 種 \_\_\_\_\_ TEL ( ) \_\_\_\_\_

参加申込み・問い合わせ先

大阪府品質管理協会

〒541-0054

大阪市中央区南本町4丁目3番6号

大阪府商工会館3階

TEL 06-6251-9067 FAX 06-6282-5699

E-mail [info@hinkyo.com](mailto:info@hinkyo.com)

HP <http://www.hinkyo.com>

注) 所属・役職名は必ず記入して下さい。

	ふりがな 氏 名	年 齢	所 属	役 職
1				
2				
3				
4				
5				

部下を持つ『リーダー、管理者』のための元気が出る！コーチング研修

## 第3回問題解決の手法～コミュニケーション編～

『コミュニティな職場に変身!!

笑顔で部下の目的・ゴールの実現をサポートする対話術』



雇用調整助成金及び中小企業緊急雇用安定助成金の対象になることがあります。

(詳細につきましては管轄のハローワークにお問い合わせください。)

日 時：平成23年9月7日(水) 13:00～17:00、14日(水)13:30～17:00  
22日(木) 13:00～17:00

半日制 3日間コース

\* 全日程を受講された方には修了証をお渡しいたします。

場 所：大阪市立中央区民センター

定 員：30名(定員になり次第締切らせていただきます。)

申込締切日：平成23年8月29日(月)

参加費：\* 1名につき30,000円(会員企業20,000円)

(テキスト代を含む)

\* 振込先 三菱東京UFJ銀行 心斎橋支店 普通預金 0024591

口座名 大阪府品質管理協会 清水康敬(しみずやすひろ)

\* 既納の参加費は返却しかねますので、予めご了承下さい。

\* 開催日の3日前以降のキャンセルは参加費全額お支払い頂きます。

主 催 大 阪 府 品 質 管 理 協 会

## 本コースのねらい

コーチングの目的は、個人の考える力を育てることであり、ゴールにどんなに良いことがあるかを示し、心理学の要素を組み合わせることでコミュニケーションをとり、モチベーションを上げるとともに、上手くいかない問題の解決のための支援を行います。

そのために、コーチングの3要素「聴く・質問する・承認する」といった対話に必要な要素を学び、職場で実践できる能力を体得していただくとともに、受講者自身が元気になっていただけるように導きます。

### 【特長】

1. コーチングの基本「聴く・質問する・承認する」といった対話に必要な要素を学びます。
2. 問題を解決していくための目標設定法を心理学の要素を組み合わせることで学びます。
3. 現場で使える元気になるコーチングとして体験型で学べます。
4. コーチングエッセンスを学び体験していただくことで、元気になっていただきます。
5. 現場で実践していただくために、「すぐに取り組める」、「元気が出るワーク」を実施します。
6. 研修内容を現場で試し、その結果を振り返り、より現場で活用できるようブラッシュアップを図ります。
7. 現場が元気になれる様なコミュニケーションが取れることを目指します。
8. 講座では参加者自身の目標設定を行い、皆さんの会社の目標設定を支援します。

## 参加していただきたい方

部下を持つ現場のリーダー、マネージメントをする方、管理職や部長クラスの方

= 講師 =

**株式会社人事部 取締役 水谷智子 先生**

経営品質協議会認定セルフアセッサ  
GIAL ジャパン認定アクションラーニングコーチ  
米国 NLP 協会認定 NLP マスタープラクティショナー  
産業カウンセラー

HP アドレス <http://www.jinjibu.biz/>

## = カリキュラム =

研修会場:大阪市立中央区民センター

日時	内容	
9月7日(水) 13:00	オリエンテーション コーチングとは	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本研修の目的と進め方</li> <li>・コーチングの定義と歴史</li> <li>・コーチングとティーチングの違い</li> <li>・コーチングの3要素(聴く、質問する、承認する)</li> </ul>
	15:00	コミュニケーションタイプ 捉え方を変える  心を動かす目標設定  1日目のまとめ
9月14日(水) 13:30	前回からの振り返り	<ul style="list-style-type: none"> <li>・PDCAサイクル</li> <li>・行動を学びに変える「振り返り」</li> </ul>
	15:00	コミュニケーションがうまくいかない理由  衆知を集める質問法
17:00	人を動機付け、元気にする言葉の使い方 人を動かす目標設定	<ul style="list-style-type: none"> <li>・メッセージ、フィードバックの仕方(IメッセージとYouメッセージ)</li> <li>・イメージ力</li> </ul>
	2日目のまとめ	<ul style="list-style-type: none"> <li>GROWモデルとアウトカム</li> <li>大切な価値観は何か? どうありたいか?</li> <li>全体の振り返り(気づきと学びの共有)</li> <li>次回までの目標と行動計画の宣言</li> </ul>
9月22日(木) 13:00	前回からの振り返り コーチングセッション、振り返り承認とは?	<ul style="list-style-type: none"> <li>・行動を学びに変える「振り返り」</li> </ul>
	15:00	チーム、場づくりができるコーチへ
17:00	体験セッション	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1回目セッション 振り返り</li> <li>・2回目セッション 振り返り</li> </ul>
	3日目のまとめ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・視点を变える目標設定</li> <li>・時間軸を調整する目標設定</li> <li>・全体の振り返り(気づきと学びの共有)</li> <li>・次回までの目標と行動計画の宣言</li> </ul>

注 : 上記スケジュールは予定であり、進捗状況で多少変更もあります。

### 各自持参 ノート、筆記用具

申込後、定員オーバーしてしましたらお電話を差し上げます。

申込み締切後、請求書と受講票、テキスト等を申し込み責任者に送付いたします。